

计算机应用基础教案（一）

教学对象	影像 1801 班	教学时间	2018 年 11 月 6 日
教学章节	5.1 图文混排——插入图片和剪贴画		
案例	任务 1 将文件 w5-1 中的文档按照图 5-1 进行图文处理		
教学目的	1. 掌握处理图形对象的方法和技巧。 2. 了解各种环绕方式的版面效果。 3. 能够实现图文混排，编排出图文并茂的文档。		
教学重点	处理对象的方法和技巧。		
教学难点	如何快速找到处理对象的命令。		
建议学时	2 学时	教学教具	多媒体教学系统，多媒体机房
教学方法	范例教学法；任务驱动教学法；小组合作探究法		
教学过程			
课程导入	首先展示同学们通过预习课前老师上传到校园平台上的微课制作的作品，老师进行总结点评。接着播放视频和用多媒体展示本次课的任务成品，激发学生的学习兴趣。		

详细内容及要求：

一、相关知识点与技能：

1. 图片的类型：常见的图片格式有 BMP(位图)、JPG、JPEG、PNG、GIF 等

2. 插入图片的步骤：

- (1) 将鼠标移动到需要插入图片的位置后，单击。
- (2) 单击插入功能区插图组中的图片按钮。
- (3) 打开插入图片对话框，找到需要使用的图片后，单击插入按钮。

3. 插入剪贴画的步骤：

- (1) 将鼠标移动到需要插入剪贴画的位置后，单击。
- (2) 单击插入功能区插图组中的剪贴画按钮，打开剪贴画任务窗格。
- (3) 在搜索文字框内输入关键字，例如“汽车”，单击结果类型下拉三角按钮，在类型列表中仅选中“插图”复选框。
- (4) 单击“搜索”按钮，如果被选中的收藏集中含有指定关键字的剪贴画，则会显示剪贴画搜索结果。
- (5) 单击合适的剪贴画，或单击剪贴画右侧的下拉三角按钮，并在打开的菜单中单击插入按钮即可将该剪贴画插入到文档中。

4. 图片格式的设置：当选定图片后，图片周围出现 8 个空心小方块，拖动这 8 个控制点可以改变图片的大小。

设置图片格式最常用的方法有两种：

方法一：利用“图片工具”功能区可以设置图片的环绕方式，大小，位置和边框等。如图 1 图片工具所示。



图 1 图片工具

方法二：利用快捷菜单，选择图片后右击，在弹出的快捷菜单中选择“设置图片格

式”命令，打开设置图片格式对话框，在这里可以设置图片所有格式。如图 2 所示。

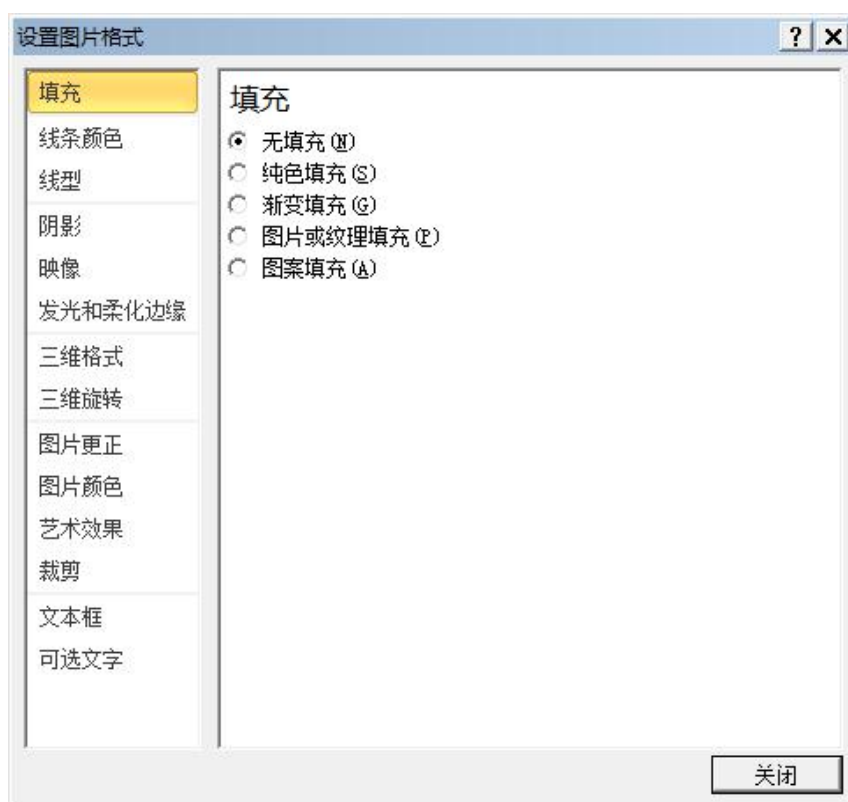


图 2

下面介绍一下设置图片格式的操作方法：

- (1) 改变图片大小，位置，文字环绕方式。在图片工具功能区中，最右侧的大小组中，如图 3 所示，可以直接调整图片的高度，宽度。单击“其他”按钮，可以打开“布局”对话框，如图 4 所示。在“布局”对话框中，可以设置图片的大小，位置，图片环绕方式。



图 3




图 4 布局

- (2) **文字环绕：**常见的文字环绕方式有如图 5 几种：默认的方式是嵌入型。



图 5

- (3) **图片的剪裁：**改变图片的大小并不改变图片的内容，仅仅是放大或缩小比

例。如果要剪裁图片中某一部分内容，可以使用“裁剪”按钮 。具体步骤如下：

- ① 单击图片，单击图片工具功能区大小组中的裁剪按钮，此时，图片的四个直角周围会出现四个黑色直角线段，图片四边中部会出现四个短线段，总计 8 个黑色线段。
 - ② 将鼠标移动到黑色线段处，向图片内侧拖动鼠标，可以裁去图片中不需要的部分。如果拖动鼠标的同时按住“ctrl”键，那么可以对称裁去图片。
- (4) **图片样式：**在图片工具功能区中，图片样式组中可以选择需要的图片样式。或者使用图片边框，图片效果，图片板式按钮进行设置。如图 6 所示



图 6

二、任务操作步骤：

【案例】将文件 W5-1 中的文档按图 5-1 所示样文进行图文处理，处理结果保存在文件 W5-1 中。

1 插入图片（左上角）并调整大小

- ① 将插入点定位于第一段开始处，使用插入——插图——剪贴画，搜索文字“计算机”，双击需要的剪贴画，将它插入到图示位置，图片环绕方式为“嵌入型”。
- ② 选定图片，单击右键，打开“设置图片格式”对话框，在“大小”选项卡中设置缩放高度为 80%，锁定纵横比，图片环绕方式改为“嵌入型”。

2 插入图片并旋转，裁剪图片

- ① 插入人物剪贴画，选择图片，在图片工具格式选项卡的排列组中单击文字环绕，选择“四周型环绕”。
- ② 选择图片，在大小组中单击“裁剪”按钮，将裁剪光标置于图片上边的裁剪控制点上拖动，裁去图片上半部分。
- ③ 选择图片，鼠标指针指向旋转控制点，当指针形状为旋转箭头时，拖动鼠标，旋转图片。

三、思考与练习：

1. 将图片的环绕方式改为“衬于文字下方”。
2. 插入图片，设置图片水印效果。
3. 插入图片，设置环绕方式为“四周型环绕”

计算机应用基础教案（二）

教学对象	影像 1801 班	教学时间	2018 年 11 月 9 日
教学章节	5.2 插入艺术字		
案例	任务 2 制作个性签名		
教学目标	知识	1、学会在 Word2010 文档中插入艺术字。 2、能够对艺术字进行简单的调整。 3、能够根据实际需要，设计艺术字。	
	技能	1、以学生自主学实习为主，通过共同交流合作解决教学中的问题，共同完成学习任务。 2、通过创设情景任务，增强学生上机操作实践的创作欲望，激发学生的学习兴趣。	
	素养	1、培养学生观察思考、自主探究、讨论交流的能力。 2、发展个人爱好，激发学生的学习兴趣。 3、培养学生审美情趣和语言表达能力。	
教学重点	在文档中如何插入艺术字、美化艺术字		
教学难点	插入艺术字排版时的版式设计		
建议学时	2 学时	教学教具	多媒体教学系统，多媒体机房
教学方法	范例教学法；任务驱动教学法；小组合作探究法		
教学过程			
课程导入	首先展示同学们通过预习课前老师上传到校园平台上的微课制作的作品，老师进行总结点评。接着播放视频和用多媒体展示本次课的任务成品，激发学生的学习兴趣。		

详细内容及要求：

一、相关知识点与技能：

1、插入艺术字：点击插入菜单，使用艺术字命令。在下拉列表中选择艺术字类型。插入一个艺术字。将默认的文字删除，输入需要的具体文字。

2、艺术字格式：选择艺术字，会出现一个绘图工具菜单，下面会出现一个格式菜单。包括插入形状（下节课内容），形状样式，艺术字样式，文本，排列，大小几个工作组，工作组中包含的各种命令可以设置艺术字的具体格式。如图所示



3、形状样式：艺术字的形状默认是矩形，通过形状填充可以填充艺术字周围颜色，形状轮廓可以添加艺术字周围矩形边框颜色，形状效果可以设置阴影，棱台等效果。如下



所示：在这个艺术字中分别设置了形状填充为栎木纹理，黄色形状轮廓，棱台形状效果。

4、**艺术字样式**：艺术字样式是设置具体的文字效果，例如：“艺术字样式”艺术字，设置

艺术字样式

置红色文字填充，黑色文字轮廓，红色发光效果。

5、**文本**：文本功能区中可调整文字方向，可以是水平，或者垂直，或者其他方式。文本对齐可以设置页面垂直对齐方式。分布是顶部，中部，底部。

6、**排列**：在排列功能区可以设置位置和环绕方式，与图片的设置方式相同。上移一层，下移一层是指当出现多个艺术字或图片重叠的时候，设置他们的叠放次序。对齐是设置多个艺术字或者图片对齐及布局的方式。旋转是设置艺术字可以按照固定的角度旋转。

7、**大小**：设置艺术字的高度和宽度。

二、任务操作步骤

创设情境 引入新课

南京财经大学

生命在于运动

有创意的美术字

大家看一下这些图片上的字漂不漂亮？请几位学生谈谈这些漂亮文字的特点。（形状不同、字体各异、色彩丰富等）

归纳：像这类形状不同、字体各异、色彩丰富的字，我们就把它叫做艺术字。

让同学们谈谈我们平时为什么要使用艺术字呢？

归纳：使用艺术字更美观、更醒目、更生动活泼等。

一、探索新知

同学们，我们今天来做一个小小设计师，用艺术字给自己设计一个漂亮的签名，好不好？

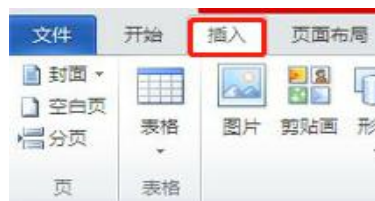
1、谁还记得插入图片的方法？（学生回答）。

提示：插入艺术字的方法和插入图片的方法类似。

2、教师演示如何使用菜单插入艺术字。

3、教师演示具体步骤：

（1）在“插入”选项卡的“文本”功能组中单击“艺术字”按钮，弹出“艺术字库”对话框。



(2) 选择第 1 行第 1 列艺术字样式，单击“确定”按钮，打开“编辑‘艺术字’文字”对话框并输入相应的文字内容。

(3) 对输入艺术字进行修饰美化。

请在此放置您的文字。



4、布置基本任务：利用艺术字给自己设计一个漂亮的签名。（提供课前录制完成的教学视频）

5、巡视、观察学生的制作过程，留意学生常犯的错误，并做好点评的准备。

二、分组协作，实施任务

教师展示个人简历封面样图。



让学生分小组，每个小组根据自己的喜好设计出自己的风格，插图可自行从网络上下载。将作品保存到服务器。教师整理作品，课后进行群体分享点评。

计算机应用基础教案（三）

教学对象	影像 1801 班	教学时间	2018 年 11 月 13 日
教学章节	5.3 图文混排——绘制图形		
案例	任务 3 制作胶卷和绘制流程图		
教学目的	1. 掌握处理图形对象的方法和技巧。 2. 了解各种环绕方式的版面效果。 3. 能够实现图文混排，编排出图文并茂的文档。		
教学重点	处理对象的方法和技巧。		
教学难点	如何快速找到处理对象的命令。		
建议学时	2 学时	教学教具	多媒体教学系统，多媒体机房
教学方法	范例教学法；任务驱动教学法；小组合作探究法		
教学过程			
课程导入	首先展示同学们通过预习课前老师上传到校园平台上的微课制作的作品，老师进行总结点评。接着播放视频和用多媒体展示本次课的任务成品，激发学生的学习兴趣。		

详细内容及要求：

1 相关知识点与技能：

1. 绘制图形

用“绘图”工具栏的“自选图形”列表可以自动创建不同的图形。“自选图形”列表包含有若干图形类别，除线条外还有基本形状、箭头总汇、流程图组件和标注等。

(1) 绘制自选图形

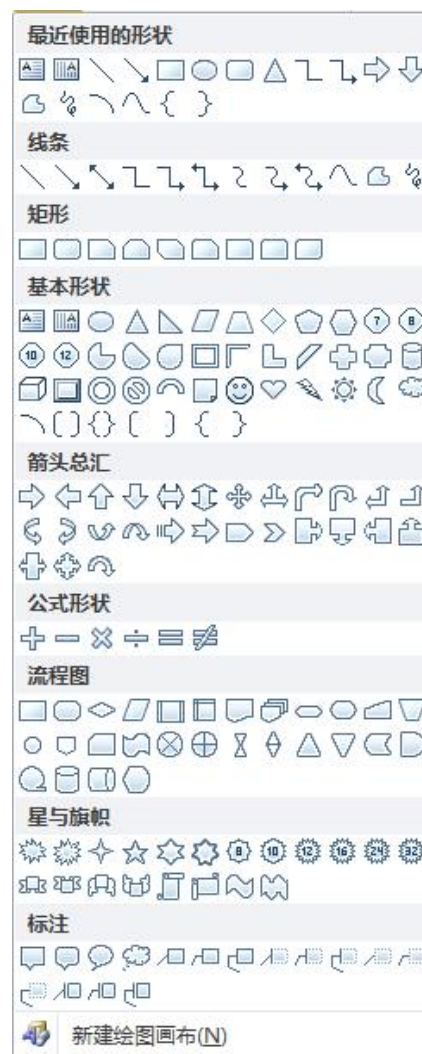
在“插入”选项卡的“插图”组中单击“形状”按钮，在列表中选择某一类别及图形，再单击文档，所选图形按默认的大小插入在文档中；若要插入自定义图形，则单击图形起始位置并按住鼠标左键拖动，直至图形成为所需大小时松开鼠标；若要保持图形的高宽比，拖动时应按住 Shift 键。

(2) 画“直线”、“矩形”、“椭圆”等图形

在上述“形状”列表中单击“直线”、“矩形”、“椭圆”等图形按钮，单击图形起始位置并按住鼠标左键拖动到结束位置，可绘制相应的图形；若要画水平线、垂直线、圆、正方形，则在拖动鼠标时按住 Shift 键。若在拖动鼠标时按住 Ctrl 键，则以图形中心为基准绘制图形。

(3) 画箭头

绘制实箭头的方法：在“形状”列表中单击“箭头”按钮，单击箭头起始位置并拖动鼠标画出箭头；再单击“箭头样式”按钮，在箭头样式列表中选择



箭头样式。

(4)绘制文本框

在“插入”选项卡的“文本”组中单击“文本框”按钮，在打开的列表中选择绘制的列表类型，然后在页面上画一矩形，矩形框中将出现插入点和段落标记，可在矩形框中输入或处理横向(或竖向)的文本。

可把文本框看作一个容器，用于放置所需的文本。**Word** 文本框中的文本可以象文档中的文字那样被移动、被复制、被删除并进行格式设置。

2. 编辑图形

绘制的自选图形可以用“绘图工具 格式”选项卡设置文字环绕、设置边框的线型和缩放图形。

3. 在自选图形中添加文字

Word 允许在除线条或任意多边形之外的任何自选图形中添加文字。

方法：鼠标指向自选图形，当光标成为四向箭头时单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“添加文字”选项，图形中出现插入点；键入文字，这些文字是自选图形的一部分，将随着图形一起移动，但不能随自选图形一起旋转或翻转；单击自选图形之外任意处，停止添加文字，返回文档。

1. 在“插入”选项卡的“插图”组中单击“形状”按钮，打开“绘图工具 格式”组（图 2-45）。其中有绘制处理各种自选图形和设置各种自选图形格式的工具。



- ① **插入形状工作组**：可以插入需要的形状；编辑形状按钮：可以修改形状的细节。
- ② **形状样式**：形状填充可以填充形状内部颜色；形状轮廓可以修改线条颜色；形状效果可以设置更多的效果，包括预设，阴影，映像，发光，柔化边缘，棱台，三维旋转等等。形状样式中预设了多种图形样式，如图所示，可以直接使用设置好的形状样式。



- ③ **艺术字样式**：形状中可以输入文字内容，通过艺术字样式可以设置文字效果。文本填充可以设置文字内部颜色；文字轮廓可以设置文字边框线样式；文字效果可以设置阴影，映像，发光，棱台，三维旋转，转换等特殊效果。艺术字样式中预

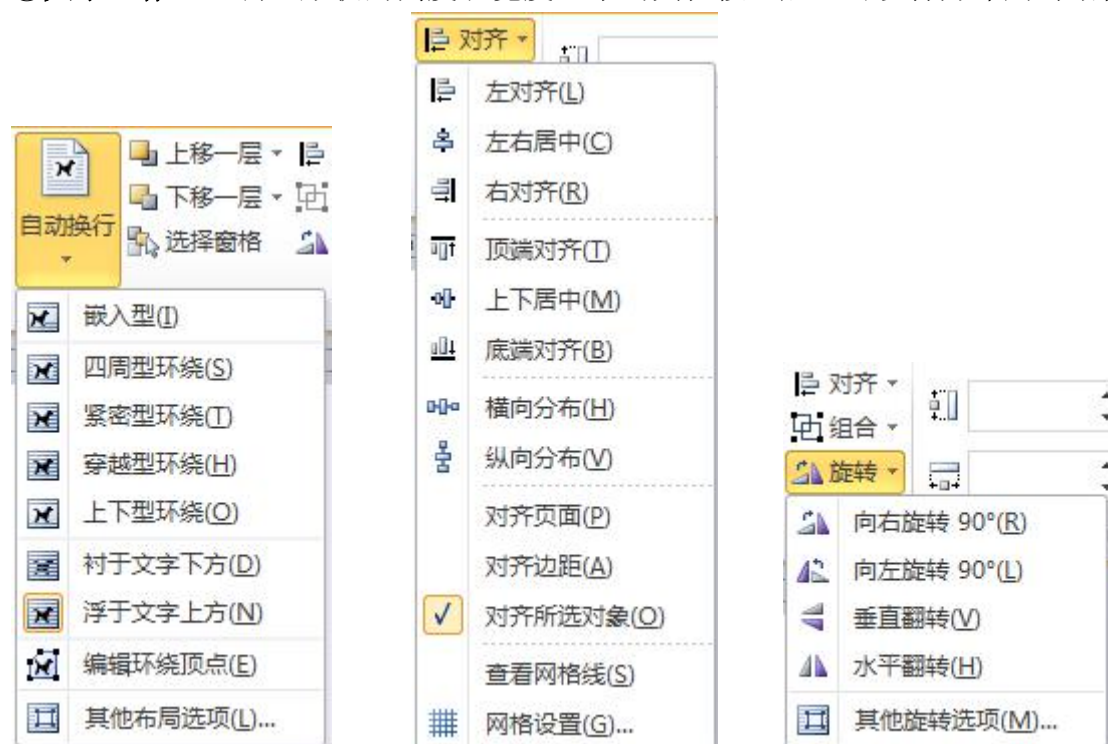
设了多种文字效果，可以直接使用。



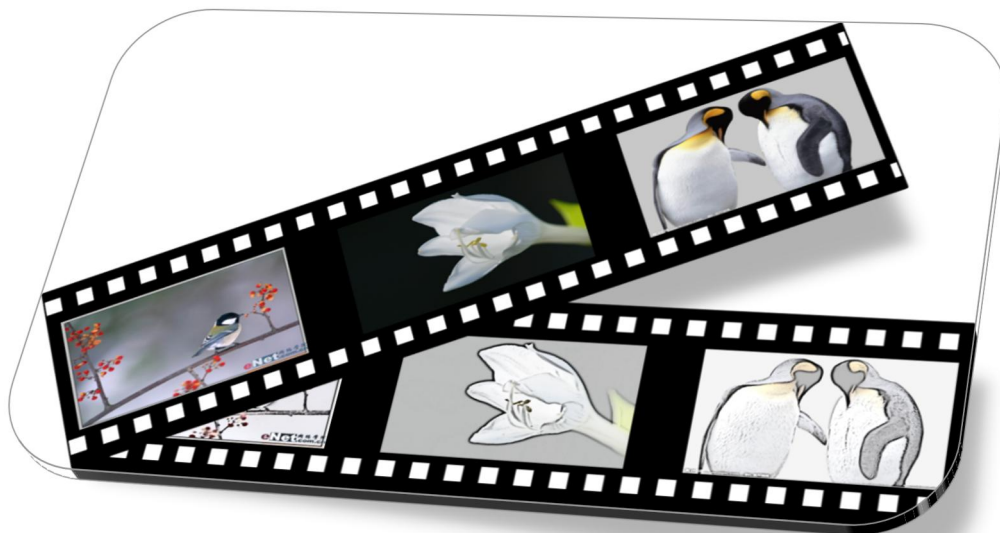
④**文本工作组**：文本工作组中文字方向，对齐文本，创建链接三个命令。文字方向是修改形状内文字为横向或者垂直，或者其他方向；对齐文本设置文字垂直对齐方式；创建链接是将多个文本框链接在一起，当一个文本框写满字后，不需要使用鼠标，光标直接跳转到被链接到一起的文本框，其他的文字会显示在第二个文本框中。

⑤**排列工作组**：排列工作组中包括位置，环绕方式，图层，对齐，组合，旋转等命令。位置设置图形位置和与文字的关系。环绕方式包括嵌入型，四周型，紧密型，穿越型，上下型，文字下方，文字上方等等。图层包括上移一层，下移一层等。对齐包括水平对齐，垂直对齐，分布等等。组合是指将多个形状组成一个整体。旋转是指将形状旋转固定角度。

⑥**大小工作组**：调整形状的高度和宽度。单击其他按钮后，可以打开布局对话框。



二、任务操作步骤:



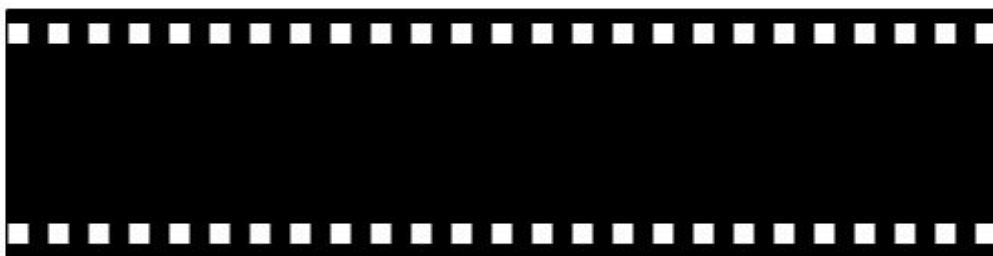
案例图片 1

【案例】制作如图案例图片 1 所示的形状图形。

在这个实例中，我们可以看到这是一组胶卷的图形，对于我们专业的同学来说，胶卷是非常熟悉的东西，我们现在虽然大多数时候使用的是数码相机，但是在早期的摄影摄像过程中，胶卷是主要的摄影器材。制作这样一个有历史意义的图形，也是对我们早期的影像工作者的致敬。

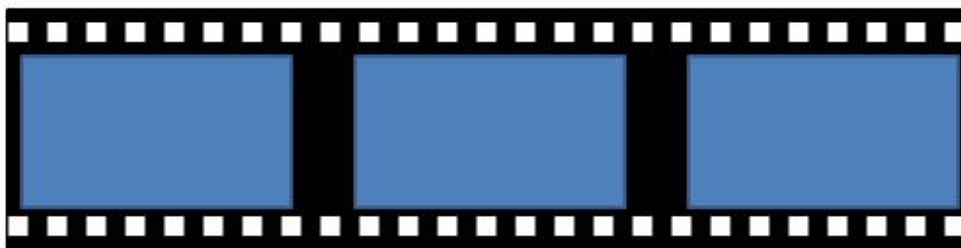
下面我们来分析一下这个图形，首先可以看到这是由两个基本相同的胶卷组成，我们只需要制作出一个就可以通过复制的功能完成上面的图样。具体操作如下：

1. 插入一个矩形，高度 3.5 厘米，宽度 16 厘米。设置形状填充为黑色，形状轮廓为黑色。
2. 插入一个线条，按住 shift 键，使线条呈现水平效果。长度为 16 厘米，形状轮廓——粗细——其他线条。打开“设置形状格式”对话框，设置宽度为 9 磅，短划线类型为虚线。再次设置形状轮廓，颜色为白色。复制这条虚线，到矩形下方粘贴，调整两根线条左对齐。如图“案例图片 2”所示。



案例图片 2

3. 插入一个矩形，高度 2.5 厘米，宽度 4.5 厘米。复制这个矩形两次，将三个矩形全部选中，打开对齐命令，顶端对齐，横向分布。如图“案例图片 3”所示。



案例图片 3

4. 分别设置三个矩形的形状填充——图片。形状轮廓——无轮廓。如图“案例图片 4”所示，这里图片可以自行去网上下载。



案例图片 4

5. 全部选中这些形状，在排列命令中选择组合命令。将它们组合为一个整体。复制组合后的形状——粘贴。选择复制出的形状，鼠标放到绿色的旋转按钮上拖动，将形状旋转一个角度，制作出如图“案例图片 5”所示效果。



案例图片 5

6. 选择原来形状中的图片，打开图片工具格式——调整工作组——艺术效果——影印。将三张图片改变效果，如图“案例图片 6”所示。



案例图片 6

7. 现在他们还是图形的格式，将他们全部选中后复制，粘贴时选择图片类型，将他们转变为图片格式。选择新生成的图片，打开图片工具格式——图片样式——棱台透视。如图“案例图片 7”所示。



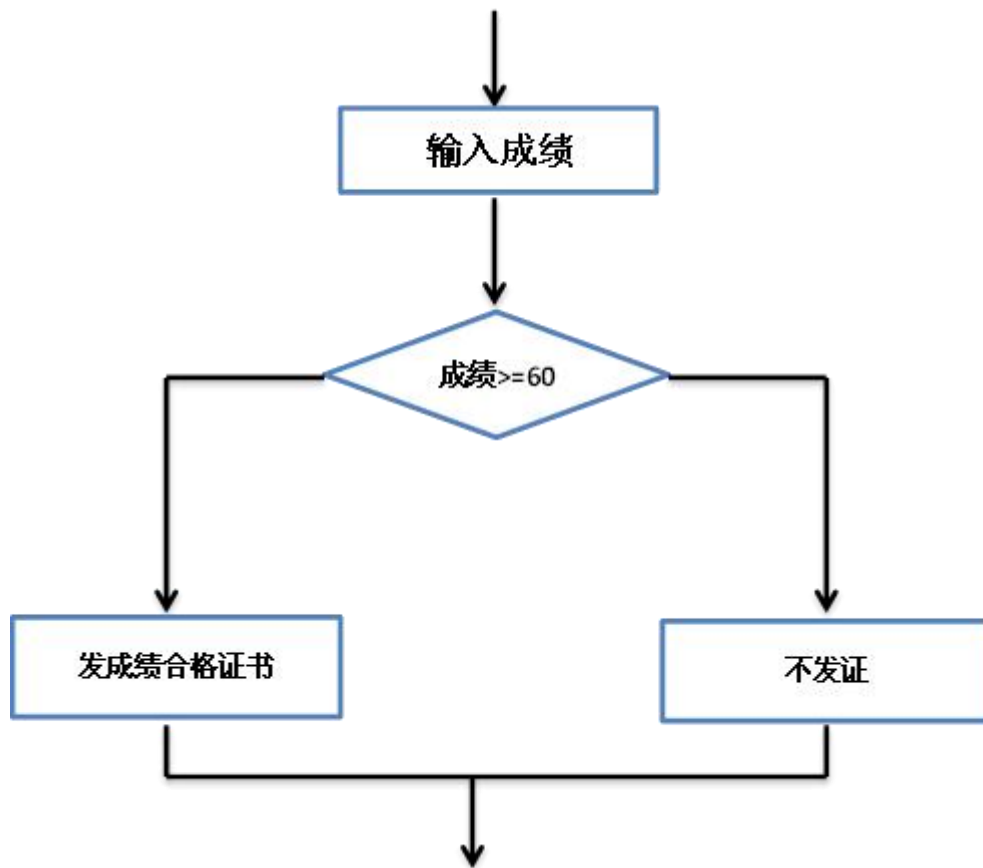
案例图片 7

到此，我们的任务完成。在这里我们总结一下这个任务中涉及到的知识点包括：

1. 插入形状
2. 虚线的设计
3. 图片填充
4. 形状旋转
5. 更改图片效果
6. 改变格式
7. 图片样式

三、分组协作，实施任务

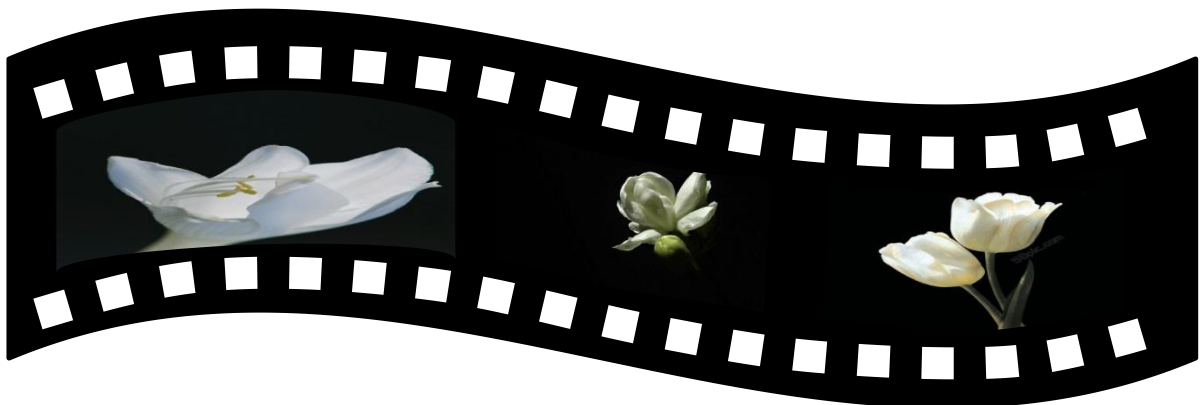
教师展示绘制流程图的样图。



让学生分小组，每个小组根据自己的喜好设计出自己的风格。由小组长将作品上传，教师整理作品，课后进行分享点评。

四、思考与练习：

在本节课的实例基础上，设计如下的胶卷图片。



计算机应用基础教案（四）

教学对象	影像 1801 班	教学时间	2018 年 11 月 16 日
教学章节	5.4 图文混排——图文混合排版		
案例	任务 4：制作动物百科		
教学目的	1. 掌握处理图形对象的方法和技巧。 2. 了解各种环绕方式的版面效果。 3. 能够实现图文混排，编排出图文并茂的文档。		
教学重点	处理对象的方法和技巧。		
教学难点	如何快速找到处理对象的命令。		
建议学时	2 学时	教学教具	多媒体教学系统，多媒体机房
教学方法	范例教学法；任务驱动教学法		
教学过程			
课程导入主要内容	播放视频和用多媒体展示本次课的任务成品，激发学生的学习兴趣。		

详细内容及要求：

通过前面几节课的学习，我们已经掌握了图文混合排版的相关知识内容，本节课我们通过一个具体实例，将前面的知识点进行汇总，下面请大家观看一个文档实例，通过观察，分析本文档中使用了那些元素，涉及到那些知识点。



1. 文档使用了分栏操作，分为等宽的三栏。
2. 文档中使用了页面边框和页面背景。
3. 插入了文本框。
4. 插入了图片。
5. 插入了形状。

本文档的初始文稿是以下的三段文字内容。

树袋熊（学名：Phascolarctos cinereus）即无尾熊、树熊、考拉，是澳大利亚的国宝，也是澳大利亚奇特的珍贵原始树栖动物。英文名 Koala bear 来源于古代土著文字，意思是“no drink”。因为树袋熊从他们取食的桉树叶中获得所需的 90% 的水分，只在生病和干旱的时候喝水，当地人称它“克瓦勒”，意思也是“不喝水”。

树袋熊并不是熊科动物，而且它们相差甚远。熊科属于食肉目，而树袋熊却属于有袋目。它每天 18 个小时处于睡眠状态，性情温顺，体态憨厚。

帝企鹅（学名：Aptenodytes forsteri）也称皇帝企鹅，是企鹅家族中个体最大的物种，一般身高在 90 厘米以上，最大可达到 120 厘米，体重可达 50 千克。其形态特征是脖子底下有一片橙黄色羽毛，向下逐渐变淡，耳朵后部最深。全身色泽协调。颈部为淡黄色，耳朵的羽毛鲜黄橘色，腹部乳白色，背部及鳍状肢则是黑色，鸟喙的下方是鲜桔色。帝企鹅在南极严寒的冬季冰上繁殖后代，雌企鹅每次产 1 枚蛋，雄企鹅孵蛋。雄帝企鹅双腿和腹部下方之间有一块布满血管的紫色皮肤的育儿袋，能让蛋在环境温度低达零下 40 摄氏度的低温中保持在舒适的 36 摄氏度。群居性动物。

水母(英文名称:Jelly Fish):是水生环境中重要的浮游生物,属于刺丝胞动物钵水母纲。水母身体的主要成分是水,并由内外两胚层所组成,两层间有一个很厚的中胶层,不但透明,而且有漂浮作用。它们在运动时,利用体内喷水反射前进,远远望去,就像一顶顶圆伞在水中迅速漂游;有些水母的伞状体还带有各色花纹,在蓝色的海洋里,这些游动着的色彩各异的水母显得十分美丽。

操作步骤如下:

1. 选择正文部分,设置所有文字微软雅黑,五号字,行距为 25 磅,首行缩进两字符。单击页面布局——页面设置——分栏——三栏。完成对文档的分栏操作。
2. 插入三张图片,选择图片后,单击右键——大小和位置——打开布局对话框——设置大小为高度 3.5 厘米,宽度 4.5 厘米。重复上面的操作,将三张图片统一大小。设置图片的环绕方式为四周型。使用 ctrl 键选中三张图片,设置顶端对齐,横向分布。如下图所示。同时选中这三张图片,设置组合。使它们成为一个整体。



3. 插入黑色线条。插入菜单——插图工作组——形状按钮——线条——直线。按住 shift 键的同时拖动鼠标,绘制一条黑色线条。选择线条——绘图工具格式——形状样式——粗线,深色 1。绘制出如下线条。复制线条一次,将两个线条分别放置到图片的上下两边。同时选中线条和图片组合。设置水平居中对齐,纵向分布,组合。制作如图所示效果。将制作好的组合环绕方式设置为四周型环绕,将它拖放到文档的中上部分。



4. 在文档上不插入横排文本框,输入文字“动物百科”,设置文字属性,设置文本框无边框,无填充,形状效果为阴影,右下斜偏移。
5. 打开页面布局菜单,在页面背景工作组中选择页面边框,方框——粗细双实线,1.5 磅,黑色——确定。在页面颜色——填充效果——纹理——信纸。设置页面背景为信纸纹理。
6. 调整文字位置,将三个自然段正好分为三栏中。设置段首文字加粗。
7. 保存文档。